Утверждаю
Исполнительный директор
ООО "Системы промышленной безопасности"
_____А.С. Горячев
от 12.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ООО "Системы промышленной безопасности"

«Учебный центр»

Город Екатеринбург, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения (далее «учебного центра») в составе ООО «Системы промышленной безопасности» (далее – ООО «СПБ») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, штатным расписанием ООО «СПБ».

1.2. Учебный центр является структурным подразделением ООО «СПБ» и осуществляет деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере дополнительного образования взрослых, дополнительного профессионального образования.

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения обучающихся ООО «СПБ».

1.4. В учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Для осуществления деятельности учебный центр наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Учебный центр, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за ООО «СПБ».

2. Основы деятельности в учебном центре

2.1. Основная деятельность учебного центра состоит в реализации программ дополнительного образования взрослых, дополнительного профессионального образования.

2.2. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2.3. Деятельность учебного центра организуется и контролируется исполнительным директором ООО «СПБ».

2.3.1. Учебный центр ООО «СПБ» подчиняется непосредственно исполнительному директору и находится под его контролем.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ООО «СПБ» самостоятельно.

2.5. Порядок комплектования ООО «СПБ» кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера. Своих заместителей исполнительный директор принимает также на основе трудовых договоров.

Трудовой договор, договор гражданско-правового характера с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании учебного центра организация, осуществляющая образовательную деятельность, руководствуется следующими организационными требованиями: учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу; учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом организации.

3.2. Учебный центр функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям.

3.4. Работники учебного центра проходят обязательные периодические медицинские обследования, согласно графику учебного центра.

4. Функции учебного центра

4.1. Учебный центр в ООО «СПБ» в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс:

- руководство ООО «СПБ» организует текущее и перспективное планирование деятельности учебного центра, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности учебного центра, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся;
- кадровая служба осуществляет деятельность согласно приказам прием и увольнение сотрудников учебного центра, оформляет командировочные документы;
- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям учебного центра в ООО «СПБ»;
- медиатека формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора в ООО «СПБ».

5. Права и обязанности учебного центра

5.1. Руководитель учебного центра и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение исполнительного директора ООО «СПБ» предложения по вопросам деятельности учебного центра;
- получать от руководства и специалистов ООО «СПБ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ООО «СПБ» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Руководитель учебного центра и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.