Утверждаю

Исполнительный директор

ООО "Системы промышленной безопасности"

_____А.С. Горячев

от 12.01.2026

Положение об электронной библиотеке методической литературы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и организационную основу использования электронных образовательных ресурсов ООО "Системы промышленной безопасности" (далее – ООО «СПБ»).

1.2. Применение электронных образовательных ресурсов в процессе реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации) основано на положениях Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816; локальными нормативными актами ООО «СПБ».

1.3. Электронная библиотека информационных материалов и методической литературы (далее – ЭБ), обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации) в ООО «СПБ».

1.4. Порядок использования ресурсов ЭБ осуществляется в соответствии с «Правилами пользования электронной библиотекой информационных материалов и методической литературы ООО «СПБ». *(Приложение 1)*.

2. Цель и задачи электронной библиотеки

2.1. Цель создания ЭБ – формирование структурированных электронных ресурсов для учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), реализуемых в ООО «СПБ».

2.2. Задачи:

- повышение качества образовательного процесса в ООО «СПБ»;
- информационное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ;

- создание условий для освоения методических материалов по темам дополнительных профессиональных программ;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

3. Порядок формирования ресурсов электронной библиотеки

3.1. ЭБ включает следующие виды электронных материалов по технологии их размещения и доступа, подлежащих учету:

- электронные материалы, в том числе, документы со съемных носителей информации (флеш-накопители, CD/DVD-диски и т.д.); в том числе, перенесенные на стационарный жесткий диск (персональный ПК);

- мультимедиаматериалы (фото, видео, аудиофайлы, презентации и т.п.).

3.2 Источники и способы комплектования фонда электронных материалов со съемных носителей информации: юридически обоснованное копирование сетевых удаленных электронных документов открытого (свободного) доступа и использования.

3.3. Ресурсы ЭБ представлены в следующих форматах:

- *текстовые* – DOC, RTF, TXT, PDF;
- *для просмотра изображений* – TIFF, JPEG;
- *для просмотра видео* – мультимедиа материалы в формате JPEG; MP 4, AVI, MKV;
- *для прослушивания аудио* – MP3, MIDI;
- *для воспроизведения презентаций* – PPT, PPTX, PDF.

4. Порядок предоставления электронных материалов

4.1. Электронные материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (ст. 19 Закона Российской Федерации от 09.07.1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

4.2. Доступ к просмотру документов, размещенных в ЭБ, осуществляется по предварительной заявке (Приложение 2) на имя исполнительного директора ООО «СПБ».

4.3. Ответственным за комплектацию ЭБ учебно-методическими материалами является специалист по обучению.

Приложение 1

Правила пользования электронной библиотекой информационных материалов и методической литературы

1. Пользователи ЭБ – слушатели, педагогические работники, сотрудники ООО «СПБ» – имеют право бесплатного доступа к полнотекстовым и другим ресурсам электронной библиотеки.

2. Материалы ЭБ со съемных носителей, размещенные на стационарном жестком диске (персональном ПК), доступны пользователям ЭБ в электронном виде (по предварительной заявке) в режиме чтения.

3. Доступ слушателей к материалам ЭБ осуществляется со стационарного ПК, установленного в учебной аудитории.

4. Копирование материалов ЭБ осуществляется слушателями в учебной аудитории самостоятельно, на личный флеш-накопитель (в свободное от занятий время).

5. В карточке пользователя электронной библиотеки, содержащейся в заявке слушателя на использование материалов ЭБ, начальником отдела учебной, методической и информационно-аналитической деятельности ООО «СПБ» ставится отметка о наименовании материалов, подлежащих копированию (по факту завершения работы с ресурсами ЭБ).

6. К услугам пользователей предоставляются мультимедиаматериалы; электронные версии нормативных правовых документов, книг, статей, учебно-методических пособий, указанных в списках рекомендуемой литературы дополнительных профессиональных программ, реализуемых ООО «СПБ».

7. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства, с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Приложение 2

Исполнительному директору ООО «СПБ»_____
от_____(ФИО)

Заявка на использование материалов электронной библиотеки

Прошу предоставить доступ к материалам электронной библиотеки учебно-методической литературы ООО «СПБ» в период с «___» ___ по «___» ____ для освоения дополнительной профессиональной программы: «*Наименование программы*».

Дата: _____ Подпись: _____

Карточка пользователя электронной библиотеки ГАУК СО РРЦ

Дата обращения к ресурсам ЭБ	**Перечень материалов, подлежащих копированию**	**Личная подпись слушателя**