Утверждаю
Исполнительный директор
ООО "Системы промышленной безопасности"
_____А.С. Горячев
от 12.01.2026

**Должностная инструкция**
**Преподавателя**

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Трудового кодекса Российской Федерации, Устава и других нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего должность преподавателя.

1.3. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.4. Требование к образованию и обучению:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"
- Или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

1.5. Условиями допуска к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом дополнительного образования обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- При привлечении к работе по программам охраны труда - прохождение экзаменов в системе ЕИСОТ МинТруд;
- При привлечении к работе по программам профессиональной подготовки и переподготовки - наличие соответствующей квалификации.

1.6. Преподаватель назначается и освобождается от должности исполнительным директором, подчиняется непосредственно исполнительному директору, выполняет обязанности под руководством специалиста по обучению, непосредственно курирующего программу профессиональной подготовки /переподготовки /повышения квалификации в ООО «Системы промышленной безопасности».
1.7. В своей работе преподаватель руководствуется данной инструкцией, Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». Также, руководствуется Уставом и локальными правовыми актами ООО «Системы промышленной безопасности» , трудовым договором, нормативно правовыми актами в области охраны труда и пожарной безопасности.
1.8. Преподаватель должен знать:

- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- Принципы и приемы представления образовательных программ;
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- Федеральные государственные требования (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности;
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ;
- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся;
- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ;
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- Требования охраны труда в избранной области деятельности;
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;

1.9. Преподаватель должен уметь:

- Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной образовательной программе;
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;
- Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся;
- Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных характеристик обучающихся;
- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию;
- Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области

деятельности и задач дополнительной образовательной программы; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения;
- Выполнять требования охраны труда;
- Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

1.10. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.11. Преподаватель должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

**2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями преподавателя являются:*

2.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы;

2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы;

2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы.

**3. Должностные обязанности**

*Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:*

3.1. <u>В рамках трудовой функции организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:</u>

- осуществляет набор на обучение по дополнительной образовательной программе, комплектует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- осуществляет дополнительное образование с учетом специфики требований к данному образованию;

- обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям профессиональных стандартов;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения учащихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационно-коммуникационных технологий;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную, включает проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой;
- обеспечивает соблюдения прав и свобод обучающихся;
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения Обучающихся;
- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.2. <u>В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной образовательной программы:</u>

- контролирует и оценивает освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся на занятиях;
- анализирует достижения учащихся образовательного учреждения;
- осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

3.3. <u>В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы:</u>

- разрабатывает дополнительные образовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- ведет журнал учёта посещаемости обучающихся и проводимых занятий, осуществляет своевременную запись в нём;
- определяет педагогические цели и задачи, планирование деятельности, разрабатывает планы (сценарии) мероприятий;
- разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ;

- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной образовательной программы (программы учебного курса, дисциплины);
- активно участвует в разработке и реализации образовательных программ учебного центра.

3.6. Преподаватель строго соблюдает свою должностную инструкцию, права и свободы учащихся, повышает свою профессиональную квалификацию и профессионализм.
3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности.
3.8. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
3.9. Принимает активное участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений.
3.10. Оказывает необходимую методическую помощь другим преподавателям, способствует обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.
3.11. Оперативно извещает администрацию школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.
3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
3.13. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению преподавателя, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательном учреждении.
3.14. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.
3.15. Обрабатывает персональные данные учащихся, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты образовательного учреждения в области ПДН.

**4. Права**

Преподаватель имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором учебного центра.
4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия.
4.3. Участвовать в разработке программы развития учебного центра, получать от администрации сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
4.4. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.
4.5. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
4.6. Знакомиться с проектами решений исполнительного директора, относящихся к его деятельности.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации учебного центра предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции преподавателя.
4.8. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.
4.9. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация создает условия, требуемые для успешного обучения преподавателя.
4.10. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы преподавателя, давать по ним письменные объяснения.
4.11. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.
4.13. Преподаватель имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**
5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану, расписанию и графику образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации о несчастном случае;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- за использование не по назначению персональных данных обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений исполнительного директора и иных локальных актов преподаватель несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.5. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет

материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**
6.1. Ознакомление работника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у исполнительного директора, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.